**[Rehber-Acente Hizmet Sözleşmesi](http://www.tureb.org.tr/dosyalar/201311/Acente_Rehber_Sozlesme.docx)**

|  |
| --- |
| 1. **Sözleşmenin Tarafları:** **ACENTE** **ADI**:TÜRSAB İşletme Belge No :

Vergi No :Tebligat Adresi : Telefon No : *\*Kamu yararına yapılacak turlarda ilgili kurumun ismi:**\*İlgili Kurum Yetkilisi Adı Soyadı: \*İmza:* **REHBER** Adı, Soyadı : T.C. Kimlik No : Ruhsatname No : Oda Sicil No :Çalışma Kartı No/Ülkesel/Bölgesel : Dili/Dilleri : Tebligat Adresi :  Ev ve Mobil Tel No. : E-posta : Hesap/İban No: |
| **2- Rehberlik Hizmeti Verilecek Tur** Turun Başlangıç ve Bitiş Tarihi :  Tur Güzergahı :Turist Sayısı :  Grup Milliyeti : Acentanın Taahhüt Ettiği Dil ve Çalışma Kartında Yazılı Dil/ler:Tur Programı\* : ......................................................................................................................................... ......................................................................................................................................... .......................................................................................................................................... .......................................................................................................................................... \*Taraflarca imzalanıp kaşelenmesi koşuluyla tur programı sözleşmeye eklenebilir.  |
|  |
| **3- Uzlaşılan Rehberlik Hizmeti Ücreti\*\*** Hizmet Adet Transfer Gece turu Günlük tur Paket tur Toplam Toplam Rehberlik Ücreti: ................................... \*\* Rehber, turu gerçekleştiren acentede bordrolu çalışan ise, maaş bordrosunun şirket kaşeli fotokopisinin, çalışma saatlerinin veya aylık ücret hesap pusulasının aslının ibraz edilmesi halinde bu bölüm doldurulmayacaktır. \*\* Rehber, turu gerçekleştiren acentenin sahibi/ortağı ise, ortaklık durumunu gösteren ticaret sicil gazetesinin fotokopisinin ibraz edilmesi halinde bu bölüm doldurulmayacaktır.  |

|  |
| --- |
| **4- Ödeme Şekli:** □ Banka Havalesi/EFT□ Nakten  |
| **5- Acente-Rehber Hizmet Sözleşmesi Genel Hükümleri:** İşbu Acente-Rehber Hizmet Sözleşmesi, 6326 sayılı Turist Rehberliği Meslek Kanunu'nun 6/3 maddesi ile Turist Rehberliği Meslek Yönetmeliği'nin 38/4 maddesi uyarınca, Rehberler Birliği tarafından resmi internet sitesinde (www.tureb.org.tr) halen yayımlanan “Acente-Rehber Hizmet Sözleşmesi Genel Hükümlerine bağlı kalmak kaydı ile tanzim edilmiştir. Taraflar, işbu sözleşme ile birlikte “Acente-Rehber Hizmet Sözleşmesi Genel Hükümlerine de uyacaklarını kabul ve taahhüt ederler.  |
| **6- Fesih/İhbar Süresi:** Taraflar, rehberlik hizmetinin başlayacağı tarihten en az ............ gün önce yazılı olarak bildirmek ve “Acente-Rehber Hizmet Sözleşmesi Genel Hükümlerine bağlı kalmak kaydı ile işbu sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilirler.  |
| **7-** İşbu Acente-Rehber Hizmet Sözleşmesi 3 nüsha halinde ..../..../..... tarihinde imzalanmış olup, damga vergisi Acente tarafından ödenecektir.  |

**ACENTE YETKİLİSİ\*\*\* REHBER**

Adı Soyadı: Adı Soyadı / İmza
Unvanı/Görevi:
Kaşe ve imza:

\*\*\* Acente yetkilisinin Acente adına imza atma yetkisi olması gerekmektedir. İmza sirkülerinin gösterilmesi veya sirkülerin bir nüshasının sözleşmeye eklenmesi tavsiye edilir.