**[Rehber-Acente Hizmet Sözleşmesi](http://www.tureb.org.tr/dosyalar/201311/Acente_Rehber_Sozlesme.docx)**

|  |
| --- |
| 1. **Sözleşmenin Tarafları:**   **ACENTE** **ADI**: TÜRSAB İşletme Belge No :   Vergi No : Tebligat Adresi :  Telefon No :  *\*Kamu yararına yapılacak turlarda ilgili kurumun ismi:*  *\*İlgili Kurum Yetkilisi Adı Soyadı: \*İmza:* **REHBER**  Adı, Soyadı :  T.C. Kimlik No :  Ruhsatname No :  Oda Sicil No : Çalışma Kartı No/Ülkesel/Bölgesel :  Dili/Dilleri :  Tebligat Adresi :   Ev ve Mobil Tel No. :  E-posta :  Hesap/İban No: |
| **2- Rehberlik Hizmeti Verilecek Tur**  Turun Başlangıç ve Bitiş Tarihi :  Tur Güzergahı : Turist Sayısı :  Grup Milliyeti :  Acentanın Taahhüt Ettiği Dil ve Çalışma Kartında Yazılı Dil/ler:  Tur Programı\* :  .........................................................................................................................................  .........................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................   \*Taraflarca imzalanıp kaşelenmesi koşuluyla tur programı sözleşmeye eklenebilir. |
|  |
| **3- Uzlaşılan Rehberlik Hizmeti Ücreti\*\***   Hizmet Adet  Transfer  Gece turu  Günlük tur  Paket tur  Toplam  Toplam Rehberlik Ücreti: ...................................  \*\* Rehber, turu gerçekleştiren acentede bordrolu çalışan ise, maaş bordrosunun şirket kaşeli fotokopisinin, çalışma saatlerinin veya aylık ücret hesap pusulasının aslının ibraz edilmesi halinde bu bölüm doldurulmayacaktır.  \*\* Rehber, turu gerçekleştiren acentenin sahibi/ortağı ise, ortaklık durumunu gösteren ticaret sicil gazetesinin fotokopisinin ibraz edilmesi halinde bu bölüm doldurulmayacaktır. |

|  |
| --- |
| **4- Ödeme Şekli:**  □ Banka Havalesi/EFT □ Nakten |
| **5- Acente-Rehber Hizmet Sözleşmesi Genel Hükümleri:**  İşbu Acente-Rehber Hizmet Sözleşmesi, 6326 sayılı Turist Rehberliği Meslek Kanunu'nun 6/3 maddesi ile Turist Rehberliği Meslek Yönetmeliği'nin 38/4 maddesi uyarınca, Rehberler Birliği tarafından resmi internet sitesinde (www.tureb.org.tr) halen yayımlanan “Acente-Rehber Hizmet Sözleşmesi Genel Hükümlerine bağlı kalmak kaydı ile tanzim edilmiştir. Taraflar, işbu sözleşme ile birlikte “Acente-Rehber Hizmet Sözleşmesi Genel Hükümlerine de uyacaklarını kabul ve taahhüt ederler. |
| **6- Fesih/İhbar Süresi:**  Taraflar, rehberlik hizmetinin başlayacağı tarihten en az ............ gün önce yazılı olarak bildirmek ve “Acente-Rehber Hizmet Sözleşmesi Genel Hükümlerine bağlı kalmak kaydı ile işbu sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilirler. |
| **7-** İşbu Acente-Rehber Hizmet Sözleşmesi 3 nüsha halinde ..../..../..... tarihinde imzalanmış olup, damga vergisi Acente tarafından ödenecektir. |

**ACENTE YETKİLİSİ\*\*\* REHBER**   
  
Adı Soyadı: Adı Soyadı / İmza  
Unvanı/Görevi:   
Kaşe ve imza:    
  
  
\*\*\* Acente yetkilisinin Acente adına imza atma yetkisi olması gerekmektedir. İmza sirkülerinin gösterilmesi veya sirkülerin bir nüshasının sözleşmeye eklenmesi tavsiye edilir.