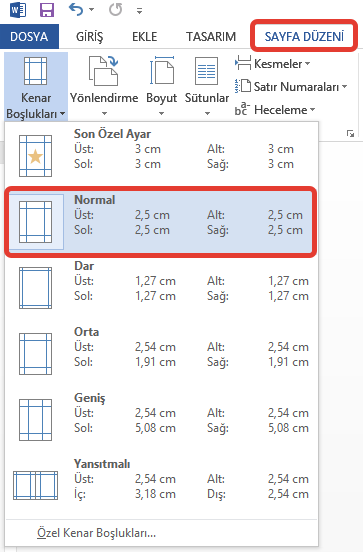
**Eğitim Gezisi Sunum Doyası Hazırlama Kılavuzu**



1. **Sayfa Düzeni:**

**Kâğıt boyutu:**  A4.

**Dosya Türü:** Microsoft Word

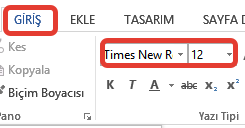
**Dosyalar:**  Kapak Dosyası ve Metin Dosyası

**Kenar boşlukları:** Üst: 2.5. cm

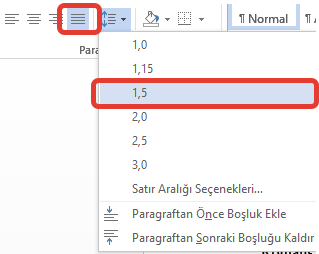
Sağ: 2.5. cm

Sol: 2.5. cm

Alt: 2.5. cm.



**Sayfa Yapısı:** Metin içi yazılar “Times New- Romans” 12 punto, Başlıklar “Times New- Romans” 14 punto – **BOLD** şeklinde düzenlenmelidir.



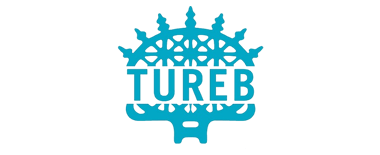
Metin içerisinde **1.5 satır aralığı** kullanılmalıdır.

1. **Kapak Dosyası:**

Dosyasında parantez içerisinde gösterilen Öğrencinin Üniversitesi, Adı – Soyadı ve Anlatılacak Konu kısımları doldurulacaktır.

1. **KAYNAKÇA**

Hazırlanan ödev metninin sonunda muhakkak kullanılan bilgilerin kaynakları (kitap, makale, internet sitesi vb ) Kaynakça başlığı altında yazılacaktır.



**Turist Rehberleri Birliği**

**Eğitim Gezisi**

**Sunum Dosyası**

**(Öğrencinin Üniversitesi)**

**(Öğrencinin Adı – Soyadı)**

**(Anlatılacak Konu)**